



児童発達支援管理者（あおとりプラス） 採用案内

01 募集要項

職種	児童発達支援管理者（あおとりプラス）
募集人数	1名
雇用形態	正職員
業務内容	主に2歳～小学3年生までの子どもに対する指導・支援及び療育を行っていただきます。 ・基本的作業能力、社会的適応能力を身に付けてもらうサポート ・未就学児童の発達支援 ・放課後のデイサービス ・各種技法による療育 ・送迎業務 等
就業場所	あおとりプラス電信通り教室 〒080-0802 帯広市東2条南5丁目14
受験資格	児童発達支援管理責任者の要件を満たす方 普通自動車第一種運転免許をお持ちの方
勤務時間	8：45～17：30 ※休憩時間：45分
給与等	短大卒給与等：195,300円（4年制大学卒：204,800円） ※給与はこれまでの職歴等により計算されます。 賞与：4.3ヶ月分
諸手当	資格手当：20,000円 処遇改善特例手当：9,000円 処遇改善手当：5,000円 住宅手当、通勤手当、燃料手当、家族手当等は法人規程により支給
休日・休暇等	土曜日に出勤した場合は振替休日を取得できます。 年次有給休暇、夏季休暇（3日）、年末年始休暇（12/29～1/3）
提出書類	履歴書（自筆）、資格証の写し
採用予定日	勤務開始日は応相談
面接日	応募書類が到着次第、面接日をお知らせします（応相談）。
応募方法	上記提出書類を下記連絡先へ持参または郵送

02 お問い合わせ先（郵送先）

〒080-0022 帯広市西12条南17丁目3番地 学校法人帯広葵学園 企画人事担当 小暮
0155-23-7604
kogure@obihiraaoi.ed.jp